



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019 № 379

рп. Ванино

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 г. № 356-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды», региональным проектом "Формирование комфортной городской среды", утвержденным Губернатором Хабаровского края 12 декабря 2018 г., в целях вовлечения граждан в процесс отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, повышения уровня благоустройства территории муниципального образования и создания комфортных условий жизнедеятельности населения администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ванинские Вести» и (или) на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет» ([www.posvan.khabkrai.ru](http://www.posvan.khabkrai.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по муниципальному хозяйству Исакову Н.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
городского поселения

А.Н. Орлов



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского поселения «Рабочий  
поселок Ванино» Ванинского  
муниципального района  
Хабаровского края

от 08.07.2019 № 379

## ПОРЯДОК

организации и проведения процедуры рейтингового голосования  
по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном  
порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и проведению процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - городское поселение), подлежащих в рамках реализации муниципальных программ по формированию современной городской среды, благоустройству в первоочередном порядке (далее - Порядок, отбор общественных территорий, голосование, муниципальная программа соответственно), применяется в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству. Положения данного Порядка могут быть использованы при организации выбора мероприятий, которые планируется реализовать в первоочередном порядке на общественных территориях.

## 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) благоустройство общественной территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния общественной территории;

2) участник отбора общественных территорий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, имеющий паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающий на территории населенного пункта, в котором осуществляется такой отбор;

3) дизайн-проект общественной территории - текстовое и визуальное описание предлагаемого дизайн-проекта, в том числе его концепция и перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории (в текстовой и визуализированной формах);

4) анкета - документ, оформленный на русском языке в письменной форме, который удостоверяется подписью гражданина по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169 и предусмотренных приложением N 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710.

## 2. Этапы организации и проведения голосования

Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия администрации городского поселения по форме согласно порядкам, утвержденным администрацией городского поселения (голосование может быть организовано и проведено в очной форме участия и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Голосование проводится в несколько этапов:

1) организация администрации городского поселения в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в первоочередном порядке (далее - перечень), приема предложений от граждан, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, в году, предшествующем году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, в течение не менее 30 календарных дней со дня начала приема таких предложений, не позднее 10 августа, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

2) утверждение перечня протоколом заседания общественной комиссии и направление подписанного председателем общественной комиссии указанного протокола в администрацию городского поселения не позднее 15 августа года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

3) утверждение правовым актом администраций городского поселения и опубликование на официальном сайте городского поселения и в средствах массовой информации городского поселения перечня не 15 августа года,

предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

4) обеспечение подготовки и опубликования в средствах массовой информации не позднее 26 августа года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных перечнем и включающих в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству общественной территории, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее четырнадцати календарных дней со дня опубликования дизайн-проектов в соответствии с настоящим пунктом;

5) проведение голосования по отбору общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, провести 8 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, с предоставлением результатов такого голосования передаются общественной комиссией для учета указанных результатов при корректировке муниципальной программы формирования современной городской среды;

6) утверждение не позднее 01 декабря года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, изменений, которые вносятся в муниципальную программу формирования современной городской среды по результатам голосования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта. Допускается внесение изменений в муниципальную программу по итогам проведенного голосования без дополнительного обсуждения проекта муниципальной программы на основании итогового протокола общественной комиссии, утверждающей итоги проведенного голосования.

## 2.2. Общественная комиссия:

1) обеспечивает распространение бюллетеней, опросных листов и других документов, подготовленных администрацией городского поселения для информирования населения о проведении голосования (вся документы изготавливаются на русском языке, наименования общественных территорий указываются в документах для проведения голосования в алфавитном порядке). В случае организации и проведения голосования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-голосование, сеть "Интернет" соответственно) - обеспечивает распространение информации о проведении интернет-голосования в социальных сетях и на сайте городского поселения либо через иной открытый (доступный) источник в сети "Интернет";

2) для организации проведения голосования в очной форме формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты для голосования (счетные участки);

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные порядком городского поселения, на территории которого проводится голосование.

2.3. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией, но должен иметь в составе не менее двух членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

### 3. Организация отбора общественных территорий

3.1. В отборе по решению администрации городского поселения могут участвовать территории:

- 1) любые общественные территории городского поселения;
- 2) общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве и включенные в муниципальную программу.

Не рекомендуется включать в перечень территории, которые прошли голосование ранее и были утверждены к первоочередному благоустройству и включены в муниципальные программы.

В случаях, если благоустройство территории выполняется в несколько этапов в течение нескольких лет, рекомендовано проводить голосование по другим территориям, которые будут благоустроены за счет местного бюджета либо иных источников.

3.2. В целях формирования и утверждения перечня администрации городского поселения образования рекомендовано:

- 1) обеспечить организацию приема предложений от граждан, заинтересованных лиц, организаций и общественных объединений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в очной форме или в сети "Интернет";

2) обеспечить прием предложений нарочно и/или посредством направления на электронный адрес органа местного самоуправления, и/или в сети "Интернет";

3) организовать места для приема предложений от граждан с размещением в таких местах канцелярских принадлежностей, анкет и урн (ящиков) для приема предложений от населения, организованные по адресам:

– п. Ванино ул. 4 Линия д.1 помещение администрации городского поселения;

– п. Ванино Приморский бульвар д.6 помещение «Меридиан» (авиакасса, туристическое агенство, касса автобусов);

– п. Ванино Приморский бульвар д.4 помещение «Спектр Авиа сервис» (авиакасса,);

– п. Ванино ул. 7 Линия д.5 КГКУ "МФЦ Ванинского МР ХК";

– п. Ванино ул. Молодежная д.2 КГКУ «Центр занятости населения Ванинского района»;

– п. Ванино ул. Молодежная д.19 кафе «19 Street».

4) опубликовать извещение о принятии предложений по выбору общественных территорий в средствах массовой информации, в том числе в местном печатном издании, на сайте органа городского поселения, в социальных сетях в сети "Интернет". Извещение должно содержать сведения о месте и времени приема предложений, об ответственном лице с указанием контактного телефона, адреса электронной почты для приема предложений, иная информация;

5) опубликовать утвержденный общественной комиссией перечень в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования, в социальных сетях в сети "Интернет";

6) обеспечить разработку дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

7) обеспечить проведение голосования по отбору общественных территорий из общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, не позднее срока, установленного подпунктом 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, с предоставлением общественной комиссией результатов такого голосования в уполномоченный орган местного самоуправления для учета указанных результатов при утверждении (корректировке) муниципальной программы

3.3. Администрация городского поселения утверждает (корректирует) муниципальную программу с учетом результатов голосования согласно сроку, указанному в подпункте 6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Проведение голосования, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, проводится процедурой открытого голосования в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, либо дистанционно с использованием сети "Интернет" (далее - интернет-голосование).

#### 4. Порядок организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям городского поселения

4.1. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее - список).

В голосовании участвуют граждане, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского поселения (далее - участник голосования), где планируется организовать рейтинговое голосование. В списке на усмотрение организаторов могут указываться фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа "Согласие на обработку персональных данных" для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

4.2. Голосование по общественным территориям является рейтинговым и проводится на территориальных счетных участках.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня, в том числе участнику голосования разъясняется, за какое количество общественных территорий он имеет право проголосовать.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования или передает члену территориальной счетной комиссии.

4.3. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации городского поселения.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

4.4. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

4.5. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются, суммируются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым

невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.6. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

4.7. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер или адрес счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.8. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

4.9. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

В случае поступления жалобы или обращения после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

4.10. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в городском поселении) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

4.11. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 2 дня с момента проведения голосования.

4.12. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе городского поселения итоговый протокол результатов голосования, на территории которого проводилось голосование.

4.13. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию городского поселения.

4.14. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых

актов, и размещаются на официальном сайте городского поселения и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.15. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края  
от 08.07.2019 №379

## АНКЕТА

участника по отбору общественной территории для формирования перечня общественных территорий, предлагаемой к первоочередному благоустройству

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

1) выражаю согласие за первоочередное благоустройство общественной территории:

| Реестр общественных территорий                                   | Адрес месторасположения общественной территории                                    | Согласие (необходимо отметить "V" или "да" напротив той общественной территории, благоустройство которой должно быть выполнено, по Вашему мнению, в первоочередном порядке) |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | 2                                                                                  | 3                                                                                                                                                                           |
| 1. Площадь Маяковского                                           | п. Ванино в районе Районного дома культуры                                         |                                                                                                                                                                             |
| 2. Сквер по Приморскому бульвару                                 | п. Ванино в районе Сбербанка, магазин «Мир книг», «Багира»                         |                                                                                                                                                                             |
| 3. Обелиск им. Ленина                                            | п. Ванино ул. 2 Линия                                                              |                                                                                                                                                                             |
| 4. Спортивная площадка по ул. 2 Линия 7                          | п. Ванино в районе многоквартирных домов по ул. 2 Линия д.7,5, ул. 1 Линия д.11,13 |                                                                                                                                                                             |
| 5. Территория поклонного креста                                  | п. Ванино ул. Октябрьская                                                          |                                                                                                                                                                             |
| 6. Спортивная площадка по Приморскому бульвару (в районе дома №4 | п. Ванино в районе многоквартирных домов) по ул. 7 Линия д.3, ул. 8 Линия д. 3     |                                                                                                                                                                             |

|                    |                                                               |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 7. Аллея Студентов | п. Ванино тротуар в районе магазина<br>«ТехноПлюс» и пл. Мира |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|--|

2) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях отбора общественной территории, предлагаемой к первоочередному благоустройству в городском поселении «Рабочий поселок Ванино».

Согласие действует с момента подачи предложений до моего письменного отзыва данного согласия.

(личная подпись, дата)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

Экземпляр N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Территориальная счетная комиссия N \_\_\_\_\_

- |                                                                                              |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 . Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования            | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 3. Число погашенных бюллетеней                                                               | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии         | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 5. Число недействительных бюллетеней                                                         | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 6. Число действительных бюллетеней                                                           | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 7. Наименование общественных территорий, представленных на голосование гражданам:            | количество голосов, отданных за территорию (цифрами и прописью): |
| 1) _____ :                                                                                   | _____                                                            |
| 2) _____ :                                                                                   | _____                                                            |
| 3) _____ :                                                                                   | _____                                                            |
| 8. Общественная территория, набравшая по итогам голосования наибольшее                       | Наименование общественной территории                             |

количество голосов: \_\_\_\_\_

Председатель территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Протокол подписан " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству

Экземпляр N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- |                                                                                              |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования             | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 3. Число погашенных бюллетеней                                                               | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии         | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 5. Число недействительных бюллетеней                                                         | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 6. Число действительных бюллетеней                                                           | цифрами и прописью<br>_____                                      |
| 7. Наименование общественных территорий, представленных на голосование гражданам:            | Количество голосов, отданных за территорию (цифрами и прописью): |
| 1) _____:                                                                                    | _____                                                            |
| 2) _____:                                                                                    | _____                                                            |
| 3) _____:                                                                                    | _____                                                            |
| 8. Общественная территория, набравшая по итогам голосования наибольшее количество голосов:   | Наименование общественной территории<br>_____                    |

Председатель общественной  
муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь общественной  
муниципальной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Протокол подписан " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

**Подписи двух членов  
Территориальной счетной комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству

"08" сентября 2019 года

## РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

| <b>НАИМЕНОВАНИЕ<br/>ОБЩЕСТВЕННОЙ<br/>ТЕРРИТОРИИ</b> | <b>КРАТКОЕ<br/>ОПИСАНИЕ<br/>ОБЩЕСТВЕННОЙ<br/>ТЕРРИТОРИИ.</b> | <b>ОПИСАНИЕ<br/>ОБЩЕСТВЕННОЙ<br/>ТЕРРИТОРИИ</b> | <b>ОБЩЕСТВЕННОЙ<br/>ТЕРРИТОРИИ</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                     |                                                              |                                                 |                                    |

| <i>НАИМЕНОВАНИЕ<br/>ОБЩЕСТВЕННОЙ<br/>ТЕРРИТОРИИ</i> | <i>КРАТКОЕ<br/>ТЕРРИТОРИИ.</i> | <i>ОПИСАНИЕ</i> | <i>ОБЩЕСТВЕННОЙ</i> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|

| <i>НАИМЕНОВАНИЕ<br/>ОБЩЕСТВЕННОЙ<br/>ТЕРРИТОРИИ</i> | <i>КРАТКОЕ<br/>ТЕРРИТОРИИ.</i> | <i>ОПИСАНИЕ</i> | <i>ОБЩЕСТВЕННОЙ</i> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|

*Предложи свое общественное пространство, свои идеи в дизайн-проект*