



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2020

53

№

рп. Ванино

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»; Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 года № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае»; постановлением Губернатора Хабаровского края от 12 августа 2015 года № 77 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц их

доходам», администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края:

1) от 09 ноября 2010 года № 196 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края»;

2) от 12 апреля 2016 года № 157 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 09 ноября 2010 года № 196 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края».

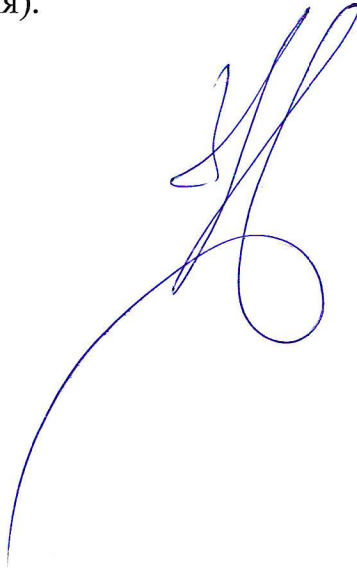
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ванинские вести» и (или) на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет» (www.posvan.khabkrai.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам – начальника

отдела кадрового и правового обеспечения Назарову О.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
городского поселения



А.Н. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 05.02.2020 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, гражданами при поступлении на муниципальную службу и соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований к служебному поведению

2.1. Проверки, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения (далее - проверки), осуществляются по решению главы администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

2.2. Проверки осуществляются отделом кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) отделом кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований края и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

2.6. Отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края осуществляет проверку самостоятельно, путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения.

2.7. При осуществлении проверки отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы (за исключением запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего раздела, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) фактического проживания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица отдела кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

2.9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации (с указанием идентификационного номера налогоплательщика) и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Губернатором Хабаровского края.

2.10. Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении гражданина или муниципального служащего принимается Губернатором Хабаровского края на основании материалов проверки, подготовленных отделом кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и, представленных главой администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.11. Исполнение запроса осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2.12. Отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2

настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

2.13. По окончании проверки отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать письменные пояснения в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего раздела, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего раздела.

2.15. Пояснения, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, приобщаются к материалам проверки.

2.16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

2.17. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.18. По результатам проверки отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края представляет главе администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации либо Общественной палате Хабаровского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

2.20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.21. Глава администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, из числа указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в установленном порядке, по окончании календарного года приобщаются к

личным делам. Копии указанных справок и материалы проверки хранятся в отделе кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
