

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2020 20-р

№ _____
рп. Ванино

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и руководителями муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 29 декабря 2012 года № 280 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и руководителями муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Заместителю главы администрации по организационным вопросам (Шуринова Е.Н.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края с настоящим распоряжением под роспись в срок до 28 февраля 2020 года.

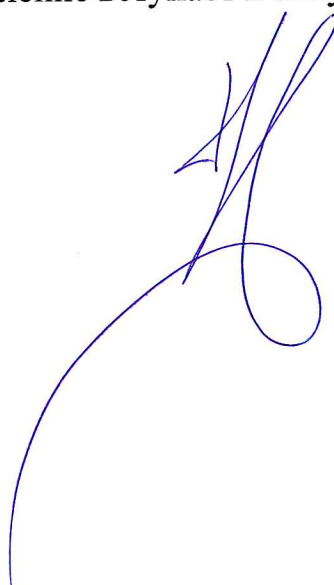
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по правовым вопросам — начальника

отдела кадрового и правового обеспечения Назарову О.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
городского поселения

А.Н. Орлов

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop and a long, sweeping horizontal stroke extending to the left.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 13.02.2020 № 20-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и руководителями муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальных учреждений), и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – форма справки).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), о расходах, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их расходах, об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по установленной форме справки.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального

характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В случае если гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представивший в отдел кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были приняты на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 05 февраля 2020 года №

53 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

10. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту распоряжения	«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, и руководителями муниципальных учреждений городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	
Исполнитель	Заместитель главы администрации по правовым вопросам - начальник отдела кадрового и правового обеспечения Назарова О.П.	
Дата создания	11.02.2020	
Дата направления НПА в прокуратуру Ванинского района, вид отправки	Не является НПА	

СОГЛАСОВАНО

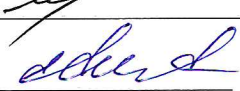
должность	Фамилия, инициалы	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Личная подпись
Заместитель главы администрации по организационным вопросам	Е.Н. Шуринова	12.02.20	12.02.20	

ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОЕКТУ

Фамилия, инициалы	Замечания, предложения
Е.Н. Шуринова	

СПИСОК РАССЫЛКИ

Получатель	Количество экземпляров	Отметка о получении
ОКиПО	1	

Прочитано (перед распечатыванием на гербовом бланке) 12.02.20 

На гербовом бланке прочитано 14.02.2020  Шуринова
(подпись исполнителя, дата)