



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017 № 130

рп. Ванино

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории на 2017 год в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, на которой планируется благоустройство, на 2017 год в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино»

Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы», подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» и определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, создать комиссию по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, состав которой утвердить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Уполномочить отдел строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на осуществление функции по организации и проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в 2017 году.

8. Уполномочить отдел строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на осуществление функции по приему заявок на отбор дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в 2017 году.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Габова Е.Г.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
городского поселения



М.З. Губайдулин



**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории на 2017 год в
подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях отбора и формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов (далее МКД) и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома на 2017 год, расположенной на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» (далее – Порядок).

Перечень дворовых территорий МКД формируется из числа дворовых территорий МКД, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «заинтересованные лица» – граждане и организации, являющиеся собственниками помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- «дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- «организатор отбора дворовых территорий МКД» – муниципальная общественная комиссия городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора);

- «формирование современной городской среды» – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

- «заявка» – заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня для включения дворовых территорий

городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- «участник отбора» – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующего перечня:

1) минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

2) дополнительный перечень работ (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами):

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- г) и другие работы.

2.2. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

2.3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.4. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

2.5. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны выполнить следующие условия:

- провести обследование дворовой территории;
- составить фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);
- составить дизайн-проект по благоустройству дворовой территории;

- представить локально-сметный расчет стоимости по благоустройству дворовой территории;

- представить справку о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома, предоставленная жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;

- представить справку о финансовой дисциплине собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт в виде %, предоставленная жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, данные на 01.01.2017 г.

- общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принять решение (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме) содержащее следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае если субъектом Российской Федерации принято такое решение);

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

е) об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточной, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.6. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.7. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Срок подачи заявок должен составлять не более 5 календарных дней. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

2.8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края следующие документы:

- заявка в двух экземплярах;
- копии протоколов общих собраний собственников помещений в

каждом многоквартирном доме с листом голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству, и составляет не менее 2 процентов при трудовом участии и не менее 1 процента при финансовом участии (в случае принятия такого решения);

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для

собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

е) об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточной, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- локально сметный расчет, который формируется отдельными разделами по видам работ исходя из минимального и дополнительного перечней работ, объемов работ, указанных в дизайн проекте с указанием итогов по каждому разделу сметного расчета;

- дизайн-проект. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде- изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, перечня элементов благоустройства, предполагаемых на соответствующей территории.

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.

- финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт) *данные на 01.01.2017 г.*

2.9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

2.10. Благоустройству в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы » на 2017 год не подлежат следующие дворовые территории:

а) МКД, введенных в эксплуатацию позднее 2007 года (согласно «ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально культурного назначения» минимальная продолжительность эффективной эксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет)

б) получавшие в период с 2013 по 2016 годы бюджетные средства на проведение работ по ремонту асфальтобетонного(асфальтового) покрытия дворовой территории.

2.11 Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края нарочно по адресу: п. Ванино, улица 4 Линия, дом 1, кабинет № 10 в понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 13.00, телефон для справок (42137) 7-39-16.

2.12. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

2.13. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. Если документы после возврата предоставленные в течении трех дней, в этом случае датой приема документов считается дата первоначальной подачи. Если документы после возврата предоставленные в срок более чем три дня, в этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

2.14. Администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.15. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

2.16. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в Порядке и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.17. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1 Комиссия проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД, согласно критерию отбора по балльной системе (указанной в приложении № 3) .

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

3.3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

3.4 В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.5. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

3.6. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.7. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
- 2) невыполнения участником отбора условий настоящего Порядка;
- 3) представления недостоверных сведений.

3.8. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в отборе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 3) подана только одна заявка на участие в отборе.

3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

3.10. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий МКД останется частично нераспределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении комплексного благоустройства дворовой территории.

3.11. Сформированный в результате отбора адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского района Хабаровского края утверждается постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского района Хабаровского края.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории МКД уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку).

Приложение 1
к Порядку представления и сроков
представления, рассмотрения
и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории на 2017 год
в подпрограмму «Формирование
современной городской среды»
муниципальной программы
«Благоустройство городского
поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026
годы»

ЗАЯВКА
на включение дворовой территории многоквартирного дома в
подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026 годы» на 2017 год

Форма голосования: очная/заочная

Дата и место проведения очной части собрания: _____
(указать место/адрес)

Куда: в муниципальную общественную комиссию администрации
городского поселения «Рабочий поселок ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского края
682860, п. Ванино, ул. 4 Линия, д.1

Наименование участника отбора _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес,
место жительства) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок включения дворовых территорий МКД в подпрограмму
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» на 2017 год

(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

К заявке прилагаются документы
(представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом)

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений МКД.
2. Локально сметный расчет.
3. Дизайн-проект.
4. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома (представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом) .
5. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт) (представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, данные на 1-е число месяца).

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(представляется в обязательном порядке)

№	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована:

п. Ванино, ул. 4 Линия д.1 каб.10

« _____ » _____ 2017 г.

в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку представления и сроков
представления, рассмотрения
и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории на 2017 год
в подпрограмму «Формирование
современной городской среды»
муниципальной программы
«Благоустройство городского
поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026
годы»

ФОРМА ПРОТОКОЛА № _____ (указывается дата)
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по
адресу: п. Ванино, ул. _____, дом № _____

Форма голосования: очная/заочная

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

Место проведения очной части собрания: _____

Время проведения _____ час. _____ мин. - _____ час. _____ мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений _____ кв.м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников)
согласно списку регистрации:

жилых помещений _____ м2, _____ % голосов;

нежилых помещений _____ м2, _____ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие _____ %
общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме имеется/не имеется.

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников
помещений:

(для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,

(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ,
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя,
цель участия).

Повестка дня собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников.
3. Утверждение состава счетной комиссии.
4. Принять решение об обращении с предложением по включению
дворовой территории в муниципальную программу.
5. Выбрать уполномоченное лицо на подачу заявки для включения
дворовой территории многоквартирного дома городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» на 2017 год в подпрограмму «Формирование

современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы ».

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами)

8. Утвердить форму участия (финансового и (или) и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае принятия такого решения).

9. Включить в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

10. Принять решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы.

11. Выбор лица, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточной, и приемке работ по благоустройству дворовой территории

12. Определение места (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1.

Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____.

Голосование:

«За» - % , «Против» - % , «Воздержалось» - %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято

Вопрос № 2.

Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____.

Голосование:

«За» - % , «Против» - % , «Воздержалось» - %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято

Вопрос № 3.

Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: Утвердить _____.

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято

Вопрос № 4.

Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу

Слушали: _____

Решили: Направить в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино» заявку с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год.

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято

Вопрос № 5.

Выбор уполномоченного лица на подачу заявки для включения дворовой территории многоквартирного дома городского поселения «Рабочий поселок Ванино» на 2017 год в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы ».

Слушали: _____

Решили: Избрать уполномоченным лицом на подачу заявки

(ФИО, телефон)

Вопрос № 6.

Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству
(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

Слушали: _____

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по шестому вопросу повестки дня - принято.

Вопрос № 7.

Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами)

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

Слушали: _____

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня -принято.

Вопрос №8.

Утвердить форму участия (финансового и (или) и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае принятия такого решения).

Слушали: _____

Решили:

Утвердить форму участия _____ и долю участия _____ %.

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня -принято.

Вопрос №9.

Включить в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

Слушали: _____

Решили:

Включить в состав общего имущества _____

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по девятому вопросу повестки дня -принято.

Вопрос №10.

Принять решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы.

Слушали: _____

Решили:

Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений многоквартирного дома

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по десятому вопросу повестки дня -принято.

Вопрос №11.

Выбор лица, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточной, и приемке работ по благоустройству дворовой территории

Слушали: _____

Решили:

Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников (собственник кв. № _____, телефон)

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня - принято.

Вопрос №12.

Определить место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Слушали: _____

Решили: Протокол храниться по адресу: _____

Голосование:

«За» - %, «Против» - %, «Воздержалось» - %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня - принято.

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (обязательно):

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на _____ листах.
2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на _____ листе.
3. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве _____ штук.
4. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве _____ штук.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку представления и сроков
представления, рассмотрения
и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории на 2017 год
в подпрограмму «Формирование
современной городской среды»
муниципальной программы
«Благоустройство городского
поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026
годы»

Критерии

**включения дворовой территории многоквартирного дома в
подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026 годы»**

В целях определения участников для включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия по включению дворовых территорий многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы » осуществляет оценку дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий городского поселения по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:
определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;
2. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт):
определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом. Для расчета критерия отбора берутся данные на 01.01.2017 г., в котором проводится отбор дворовых территорий;

3. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД Хабаровского края на 2014-2043 годы;
4. Финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории;
5. Трудовое участие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории;
6. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

Бальная оценка

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваемый в соответствии с критерием отбора
1	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома	
	а) от 40 и более лет	4
	б) от 30 до 40 лет	3
	в) от 20 до 30 лет	2
	г) от 15 до 20 лет	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт)	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	3
	от 1 до 5 %	2
	от 6 до 10 %	1
	свыше 10 %	0
3	Проведение капитального ремонта многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД Хабаровского края на 2014-2043 годы	
	Проведен капитальный ремонт многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД Хабаровского края на 2014-2043 годы	2
	Не проведен капитальный ремонт многоквартирного дома в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД	0

	Хабаровского края на 2014-2043 годы	
4	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории	
	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории, проголосовали собственники более 50%	10
	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории, проголосовали собственники менее 50%	5
	Отсутствие финансового соучастия заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории	0
5	Трудовое участие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории	
	Трудовое участие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории, проголосовали собственники более 50%	10
	Трудовое участие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории, проголосовали собственники менее 50%	5
	Отсутствие решения по трудовому участию заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовой территории	0
6	Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участие в отборе дворовых территорий, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.	
	а) от 95,1 до 100%	5
	б) от 85,1 до 95%	4
	в) от 75,1 до 85%	3
	г) от 66,7 до 75%	2
	д) от 66,6 до 50,1%	1

Приложение 4
к Порядку представления и сроков
представления, рассмотрения
и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории на 2017 год
в подпрограмму «Формирование
современной городской среды»
муниципальной программы
«Благоустройство городского
поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026
годы»

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

«__» _____ 201__ г.

п. Ванино

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, в лице главы администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (ФИО) (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: п. Ванино, ул. _____, д. ____ (далее - МКД), _____ Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «_____» 201__ г. № ____ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы », а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: _____

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации: _____

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

М.П.

М.П.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- «муниципальные территории общего пользования» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, парки);
- «благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;
- «озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;
- «предложение (заявка)» - заявка на участие в отборе для формирования перечня на включение территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы » наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году;
- «участник отбора» - организация, представляющая предложение по благоустройству территории общего пользования;
- «дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе

визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Благоустройству в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» на 2017 год подлежат территории общего пользования (парки скверы, бульвары, пешеходные дорожки и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы » включают в себя:

- информацию об организации - заявителе;
- проектно-сметную документацию или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству муниципальной территории общего пользования;
- дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;
- письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории.

2.3. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора муниципальной территории общего пользования, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края — в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admpos-vanino.ru).

2.4 Заявка на участие в отборе муниципальной территории общего пользования подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Срок подачи заявок должен составлять не более 15 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) фотофиксация территорий;
- 2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;
- 3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования - описание проекта(не более 3 страниц):
 - а). Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
 - б) необходимость выполнения проекта;
 - в) круг людей, которых касается решаемая проблема;
 - г) цели и задачи проекта;
 - д) мероприятия по реализации проекта:
 - конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности,
 - основные этапы - способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
 - е) ожидаемые результаты проекта.
- 4) локальный сметный расчет благоустройства муниципальной территории общего пользования или проектно-сметная документация

2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования по адресу: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. 4 Линия д.1, каб.10 в понедельник-четверг с 9-00 до 13-00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 13.00, телефон для справок (42137) 7-39-16.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе территорий проводит Комиссия, исходя из следующих критериев (Приложение 2 к порядку):

- наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;
- событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);
- наличие малых архитектурных форм;
- наличие доступности для маломобильных граждан.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем

составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края — в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admpos-vaniNo.ru).

3.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.5. Сформированный в результате отбора перечень наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, утверждается постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

В случае, признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень территорий общего пользования

3.6. В случае, если предложений по благоустройству территорий общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено программой, администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» формирует отдельный перечень таких предложений для их первооче

редного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018-2022 годы либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Приложение 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении
в подпрограмму «Формирование
современной городской среды»
муниципальной программы
«Благоустройство городского
поселения «Рабочий поселок Ванино»
Хабаровского края на 2017-2026
годы» наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования, подлежащей
обязательному благоустройству
в 2017 году

ФОРМА

В администрацию городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского
края

от _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Проживающих (расположенных) по
адресу: _____

ИНН/КПП _____
(для юридических лиц)

Телефон _____

Предложение граждан и организаций

Предлагаем включить в муниципальную в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

(наименование, адрес)

Опись документов, прикладываемых гражданами и организациями:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «____» _____ 2017 г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «____» _____ 2017 г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «____» _____ 2017 г.

Приложение 2
к Порядку и сроков представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении
в подпрограмму «Формирование
современной городской среды»
муниципальной программы
«Благоустройство городского
поселения «Рабочий поселок Ванино»
Хабаровского края на 2017-2026
годы» наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования, подлежащей
обязательному благоустройству
в 2017 году

**Критерии
включения наиболее посещаемой муниципальной территории в
подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ваннского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026 годы»**

Бальная оценка

№п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваемый в соответствии с критерием отбора
1	Общественная инициатива по благоустройству мест общего пользования	
	наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования	5
	отсутствие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования	0
2	Событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий)	
	Возможность проведения мероприятий	10
	Отсутствие проведения мероприятий	5
3	Наличие малых архитектурных форм	
	имеется наличие малых архитектурных форм	5
	Отсутствует наличие малых архитектурных форм	0
4	Наличие доступности для маломобильных граждан.	
	имеется	10
	отсутствует	0

Положение о комиссии по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

1. Комиссия по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия) создается в целях формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017 год и определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядками отбора осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

7. В случае необходимости на заседания комиссии могут привлекаться представители структурных подразделений администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края и (или) организаций, осуществляющих разработку проектов (дизайн - проектов) благоустройства дворовых территорий МКД и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии

9. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

**Состав комиссии по проведению отбора дворовых территорий и
наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**

Председатель комиссии:

Губайдулин М.З. - глава городского поселения «Рабочий поселок Ванино»

заместитель председателя:

Брянкина А.Г. - депутат Совета депутатов городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»

Секретарь комиссии:

Мосеева О.Б. - начальник отдела строительства, муниципального
хозяйства и благоустройства администрации
городского поселения «Рабочий поселок Ванино»

Члены комиссии:

Габов Е.Г. - заместитель главы администрации городского
поселения «Рабочий поселок Ванино» по
муниципальному хозяйству

Воробьева Т.Г. - главный специалист-архитектор отдела архитектуры,
градостроительства и землеустройства

Иршакова И.В. - председатель Совета депутатов городского поселения
«Рабочий поселок Ванино», член партии Единая
Россия

Буханцов Д.А. - депутат Совета депутатов городского поселения
«Рабочий поселок Ванино», член партии Единая
Россия

Южаков В.В. - депутат Совета депутатов городского поселения
«Рабочий поселок Ванино», член партии Единая
Россия

Довгань Т.Л. - председатель отделения Хабаровской краевой
организации общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов» Ванинского района
(по согласованию)

**Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
подпрограмму «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края на 2017-2026 годы» в 2017 году**

Дата начала подачи заявок на участие в отборе дворовых территорий	-	10 апреля 2017 года
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий	-	до 17-00 часов 24 апреля 2017 года
Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий	-	25 апреля 2017 года по 28 апреля 2017

Приложение 6
к постановлению администрации
городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от 28.03.2017 № 130

**Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование
современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2017-2026 годы»
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования,
подлежащей обязательному благоустройству
в 2017 году**

Дата начала подачи заявок на участие в отборе дворовых территорий	-	10 апреля 2017 года
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий	-	до 17-00 часов 24 апреля 2017 года
Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий	-	25 апреля 2017 года по 28 апреля 2017
