



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017 № 343

рп. Ванино

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 15.06.2017 № 819-р «О порядках проведения в муниципальных образованиях Хабаровского края инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения», Уставом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ванинские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
городского поселения

ВЕРНО
главный специалист по общим вопросам и
работе с общественностью
администрации городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»

М.З. Губайдулин

000187 ❄

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от 14.07.2017 № 343

**ПОРЯДОК
формирования и деятельности комиссии по инвентаризации дворовых,
общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных
жилых домов и земельных участков, предоставленных для их
размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок
Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по инвентаризации дворовых, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия) образована в целях проведения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342 «О порядке проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342).

1.2. Комиссия состоит не менее чем из трех человек. В ее состав входят руководитель комиссии – председатель комиссии, члены комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино»).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативно-правовыми актами городского поселения и настоящим положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино», организации осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами (по согласованию), лицо, члены общественного совета при главе администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края по контролю за эксплуатацией и состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

1.5. Проведение инвентаризации комиссией считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов комиссии.

II. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация дворовых, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» проводится в соответствии с графиком инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, расположенным на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино», утвержденным постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» и сформированным с учетом предложений управляющих организаций за исключением случаев:

- если собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном на дворовой территории, подлежащей инвентаризации, на общем собрании принято решение о привлечении для проведения инвентаризации специализированной организации (инвентаризация дворовой территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором);

- если собственниками и (или) иными правообладателями расположенных на общественной территории, подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений, принято решение о привлечении для проведения инвентаризации общественной территории специализированной организации (инвентаризация общественной территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором).

2.2. Инвентаризация проводится путем визуального обследования территории и расположенных на ней элементов.

2.3. Администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» обобщает и представляет председателю комиссии до начала проведения инвентаризации дворовой территории кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (при наличии).

2.4. Комиссия проводит инвентаризацию дворовой территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка с

выездом на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) дворовой территории и элементов благоустройства дворовой территории и (или) составлением плана – схемы дворовой территории.

2.5. При осмотре дворовой территории многоквартирного жилого дома (далее МКД) могут присутствовать: представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД действовать от имени собственников помещений в таком доме, представители экспертных организаций, собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на дворовой территории, подлежащей инвентаризации по согласованию с председателем комиссии.

2.6. По результатам инвентаризации дворовой территории МКД комиссия составляет АКТ обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342, который подписывается председателем комиссии и присутствующими при инвентаризации членами комиссии.

2.7. На основании Акта обследования дворовой территории, лицо, проводящее инвентаризацию дворовой территории МКД, в порядке, установленном настоящим разделом, составляет Паспорт дворовой территории.

2.8. Паспорт дворовой территории составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации дворовой территории МКД по форме, согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342 .

Паспорт дворовой территории утверждается председателем комиссии.

Акт обследования дворовой территории, фотоснимки дворовой территории и (или) план-схема дворовой территории являются неотъемлемой частью Паспорта дворовой территории.

2.9. На основании утвержденного Паспорта дворовой территории администрацией городского поселения «Рабочий поселок Ванино» формируется Реестр благоустройства дворовых территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» по форме согласно приложению № 3 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края утвержденного постановлением

администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342.

Сведения в Реестр благоустройства дворовых территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Паспорта.

Реестр благоустройства дворовых территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» подписывается главой городского поселения «Рабочий поселок Ванино».

2.10. В случае выполнения работ по благоустройству на дворовой территории МКД, в Паспорт дворовой территории и в Реестр благоустройства дворовых территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 2.1- 2.9 настоящего порядка

2.11. Паспорта дворовых территорий хранятся в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» в течение сроков их хранения, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.12 Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино».

2.13. К инвентаризации общественных территорий по согласованию могут привлекаться собственники и (или) иные правообладатели расположенные на общественной территории подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений.

2.14. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт общественной территории по форме согласно приложению № 1 к Порядку инвентаризации общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342.

Паспорт общественной территории составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации общественной территории и утверждается председателем комиссии. Фотоснимки общественной территории и (или) план-схема общественной территории являются неотъемлемой частью Паспорта общественной территории.

2.15. На основании утвержденного Паспорта общественной территории администрацией городского поселения формируется Реестр благоустройства общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» по форме согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342.

Сведения в Реестр благоустройства общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Паспорта общественной территории

Реестр благоустройства общественных городского поселения «Рабочий поселок Ванино» подписывается главой городского поселения «Рабочий поселок Ванино».

2.16. В случае выполнения работ по благоустройству на общественной территории, в Паспорт общественной территории и в Реестр благоустройства общественных территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» поселения вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 2.12 - 2.15 настоящего порядка.

2.17. Паспорта общественных территорий хранятся в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» в течение сроков их хранения, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.18 Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» проводится в отношении территории, прилегающей к жилым домам.

2.19. По результатам инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения составляется Паспорт благоустройства территории, прилегающих к жилым домам по форме согласно приложению № 1 к Порядку инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городском поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342.

Паспорт благоустройства территории, прилегающих к жилым составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации территории и утверждается председателем комиссии. Фотоснимки общественной территории и (или) план-схема общественной территории являются неотъемлемой частью Паспорта благоустройства территории, прилегающих к жилым.

2.20. На основании утвержденного Паспорта благоустройства территории, прилегающих к жилым домам, администрацией городского поселения формируется Реестр благоустройства территории, прилегающих к жилым городского поселения «Рабочий поселок Ванино» по форме согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городском поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 14 июля 2017 года №342.

Сведения в Реестр благоустройства территории, прилегающих к жилым домам городского поселения «Рабочий поселок Ванино» вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Паспорта общественной территории

Реестр благоустройства территории, прилегающих к жилым домам городского поселения «Рабочий поселок Ванино» подписывается главой городского поселения «Рабочий поселок Ванино».

2.21. В случае выполнения работ по благоустройству на территории, прилегающих к жилым домам, в Паспорт благоустройства территории, прилегающих к жилым домам и в Реестр благоустройства территории, прилегающих к жилым домам территорий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 2.18 - 2.20 настоящего порядка.

2.22. Паспорта благоустройства территории, прилегающих к жилым домам хранятся в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» в течение сроков их хранения, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.
