



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2022

8-р

№

рп. Ванино

Об организации работы по подготовке и предоставлению материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2023 год и плановый период 2024–2025 годы

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 10 Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 09.10.2013 № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, в целях обеспечения своевременного предоставления проекта решения о бюджете городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов в Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края:

1. Утвердить график подготовки и представления материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее администрация городского поселения) на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по согласованию проекта решения Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края «О бюджете городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, структурным подразделениям администрации городского поселения обеспечить своевременное, качественное и в полном объеме представление в финансово-экономический отдел администрации городского поселения материалов, указанных в Графике.

000926



4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ванинские вести» и (или) на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.posvan.khabkrai.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
городского поселения



А.В.Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского
муниципального района
Хабаровского края
от 17.01.2022 № 8-р

ГРАФИК
подготовки и представления материалов, необходимых для составления
проекта бюджета городского поселения на 2023 год и на плановый
период 2024 – 2025 годов

1	Разработка прогноза социально -экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период: - итоги за 2021 год - предварительный прогноз - уточненный прогноз	до 01 июня до 20 июля до 15 октября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
2	Формирует прогноз доходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период	до 20 июля	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
3	Обеспечить предоставление расчета доходов на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, доходы от материальных и нематериальных активов;	до 15 июля	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения;
4	Обеспечить предоставление расчета доходов на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, доходы от материальных и нематериальных активов;	до 15 июля	Начальник земельного отдела администрации городского поселения
5	Обеспечить предоставление необходимой расчетной потребности в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов	до 01 сентября	Муниципальное казенное учреждение культуры «Детская библиотека п. Ванино»
6	Обеспечить предоставление предложений по срокам направления муниципальных служащих на повышение квалификации (необходимую расчетную потребность в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов)	до 15 сентября	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения городского поселения
7	Обеспечить предоставление согласованного с главой администрации городского поселения перечня муниципальных объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, с учетом потребности в бюджетных средствах;	до 15 сентября	Начальник отдела строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения;

8	Предоставить перечень мероприятий благоустройства городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов с разбивкой по направлениям и мероприятиям с учетом потребности в бюджетных средствах: уличное освещение и его техническое содержание, содержание автомобильных дорог и сооружений на них, озеленение, организация содержания муниципального кладбища, прочие мероприятия по благоустройству, иные предложения с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов	до 15 сентября	Начальник отдела строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения;
9	Обеспечить предоставление перечня мероприятий и разбивку потребности в бюджетных средствах на проведение мероприятий для детей и молодежи в 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, финансируемых из бюджета городского поселения	до 15 сентября	Сектору по работе с детьми и молодежью, культурно-массовой и спортивной работе администрации городского поселения
10	Обеспечить предоставление перечня и разбивку потребности в бюджетных средствах на проведение мероприятий в области спорта и физической культуры в 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, финансируемых из бюджета городского поселения, иные предложения с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов	до 15 сентября	Сектору по работе с детьми и молодежью, культурно-массовой и спортивной работе администрации городского поселения
11	Обеспечить предоставление предложений по инвентаризации и изготовлению технических паспортов по объектам муниципальной собственности: жилищный фонд, инженерные сети, дороги, уличное освещение, коммунальные объекты и т.д. (необходимую расчетную потребность в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов) иных предложений с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.	до 20 сентября	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения;
12	Обеспечить предоставление предложений по разграничению земельных участков под объектами муниципальной собственности, инвентаризации земель городского поселения и иных предложений по вопросам земельных отношений (необходимую расчетную потребность в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов)	до 20 сентября	Начальник земельного отдела администрации городского поселения
13	Обеспечить расчет в потребности бюджетных средствах на 2023 год по услугам связи, Интернет услугам, услугам информационного центра «Консультант плюс», ООО «Бизнес-Информ», «Налоги МО» почтовым услугам, подписке на периодическую печать, типографским услугам (с учетом расходов отдельно на изготовление бланков строгой отчетности), заправке картриджей, канцелярских и хозяйственных товаров, ГСМ и запчастей для автомобиля, хозяйственного инвентаря, коммунальным услугам (тепло -, водо- и электроснабжения), оргтехники, мебели, текущему ремонту здания администрации, техническое обслуживание здания администрации и вывоз	до 20 сентября	Техническая служба администрации городского поселения (С.В. Бараник, Е.В. Симонян, З.В. Герасимов), сектор организационного обеспечения администрации городского поселения

	мусора, иные предложений с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год.		
14	Обеспечить предоставление предложений по формированию резервного фонда администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в разрезе мероприятий с учетом бюджетных расходов по направлениям	до 20 сентября	Главный специалист по ГО, ЧС и ПБ администрации городского поселения
15	Обеспечить предоставление предложений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в разрезе мероприятий с учетом бюджетных расходов по направлениям, иные предложения с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.	до 20 сентября	Главный специалист по ГО, ЧС и ПБ администрации городского поселения
16	Перечень нормативных актов (далее – НПА), являющихся основанием для формирования реестра расходных обязательств бюджета городского поселения	до 01 октября	Главные распорядители бюджетных средств
17	Обеспечить предоставление предложений по изменению структуры администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, иные предложения с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год	до 01 октября	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения администрации городского поселения
18	Обеспечить расчетную потребность в бюджетных средствах для проезда к месту использования очередного отпуска на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, иные предложения с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах на 2023 год	до 01 октября	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения администрации городского поселения
19	Обеспечить предоставление предложений по оплате государственной пошлины при обращении в суд на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, иные предложения с необходимой расчетной потребностью в бюджетных средствах.	до 01 октября	Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения администрации городского поселения
20	Обеспечить предоставление предложений по частичному возмещению затрат за пассажирские перевозки (необходимую расчетную потребность в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов);	до 01 октября	Начальник отдела строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения;
21	Обеспечить предоставление предложений по частичному возмещению затрат на захоронение невооруженных граждан (необходимую расчетную потребность в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов);	до 01 октября	Начальник отдела строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения;
22	Обеспечить предложения по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (необходимую	до 01 октября	Начальник отдела строительства, муниципального

	расчетную потребность в бюджетных средствах на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов);		хозяйства и благоустройства администрации городского поселения;
23	Уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на программные и непрограммные расходы (в случае изменения доведенных ранее)	до 01 октября	Участники графика подготовки и представления материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов
24	Обеспечить предоставление паспортов муниципальных программ, перечень мероприятий и разбивку потребности в бюджетных средствах на проведение мероприятий в 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, финансируемых из бюджета городского поселения: - предварительная редакция - окончательная редакция	до 01 октября до 20 октября	Ответственные исполнители муниципальных программ администрации городского поселения
25	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов	до 10 октября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
26	Формирует ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период	до 15 октября	Финансово – экономический отдел
27	Формирует реестр расходных обязательств городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края	до 01 ноября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
28	Подготовка материалов по проекту бюджета городского поселения для рассмотрения администрацией городского поселения	до 01 ноября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
29	Проект бюджетного прогноза на долгосрочный период	до 01 ноября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
30	Готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год	до 05 ноября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
31	Распределение субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных проектом краевого бюджета, по кодам бюджетной классификации	до 15 октября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения
32	Внесение проекта бюджета городского поселения в Совет депутатов городского поселения	до 15 ноября	Финансово – экономический отдел администрации городского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации
городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского
муниципального района
Хабаровского края
от 17.01.2022 № 8-р

**Состав
рабочей группы по согласованию проекта решения Совета депутатов
городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского края «О бюджете городского
поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального
района Хабаровского края на 2022 год» и плановый период
2023–2024 годов**

О.П. Назарова	-	Заместитель главы администрации по муниципальному хозяйству
Е.Н. Нефедова	-	Заместитель главы администрации по организационным вопросам
О.А. Степанова	-	Начальник финансово – экономического отдела администрации городского поселения
Члены рабочей группы:		
Н.П. Карбушева	-	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения
О.Б. Мосеева	-	Начальник отдела строительства, муниципального хозяйства и благоустройства администрации городского поселения
О.Н. Шемец	-	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения
Е.Н. Домнина	-	Начальник земельного отдела администрации городского поселения
И.А. Завьялова		Заведующий сектором архитектуры, градостроительства администрации городского поселения
А.Н. Самсонов		Главный специалист по ГО, ЧС и ПБ