

Годовой отчет
об исполнении муниципальной программы
городского поселения «Рабочий посёлок Ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского края
«Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы»

ответственный исполнитель

отдел кадрового и правового обеспечения
администрации городского поселения
«Рабочий посёлок Ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского
края

отчетный год

2021

дата составления отчета

01.04.2022

непосредственный исполнитель

Главный специалист отдела кадрового и
правового обеспечения администрации
городского поселения «Рабочий посёлок
Ванино» Ванинского муниципального
района Хабаровского края

Швец Алла Ивановна

тел. +7(42137)76870

shwetz@admpos-vanino.ru

Главный специалист
отдела кадрового и правового обеспечения

 А.И.Швец

Пояснительная записка
о реализации муниципальной программы городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края
«Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы»
Основные результаты, достигнутые за 2021 год.

Отдел кадрового и правового обеспечения является ответственным исполнителем по муниципальной программе городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края «Развитие муниципальной службы на 2019-2023 годы».

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы» утверждена постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 27.11.2018 № 568, внесенные изменения утверждены постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 21.10.2021 № 496, от 21.01.2022 № 32.

Соисполнители муниципальной программы - заместитель главы администрации по организационным вопросам, сектор организационного обеспечения.

Финансовые средства использовались строго по целевому назначению на получение дополнительного образования лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках муниципальной программы.

Проведенные мероприятия по реализации муниципальной программы представлены в таблицах.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящих из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

По результатам проведенного количественного и качественного анализа кадрового состава численность муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2022 составила 29 человек. Возрастной состав муниципальных служащих составлял: до 30 лет - 1 человека, от 31 года до 40 лет – 9 человек, от 41 года до 50 лет – 12 человек, от 51 года до 60 лет - 6 человек, свыше 60 лет – 1 человек.

Распределение муниципальных служащих по уровню образования в 2021 году складывалось таким образом, что большинство из них имело высшее образование: с высшим образованием работало 22 человека и 7 человек со средним специальным образованием.

По состоянию на 01.01.2022 в администрации 3 человек имели стаж муниципальной службы до 1 года, 8 человек - от 1 года до 5 лет, у 4 человек стаж муниципальной службы составил от 5 лет до 10 лет, у 9 человек – от 10 до 15 лет, у 5 человек – свыше 15 лет.

Распоряжением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 26.06.2020 № 158/4 «Об утверждении кадрового резерва» был утвержден кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в количестве 14 человек. Из кадрового резерва в 2020 году 1 специалист был назначен на должность муниципальной службы.

Основные результаты, достигнутые за отчетный период:

1) между администрацией городского поселения и Правительством Хабаровского края заключено соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету городского поселения на софинансирование расходных обязательств по организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих. Объем финансирования муниципальной программы составил: всего на 2021 год - 127,05000 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета поселения составил 105,32000 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета – 21,73000 тыс. руб. Кассовые расходы за 2021 год составили 127,05000 тыс. руб. или 100%. Прошли обучение 11 специалистов;

2) сформирована нормативно-правовая база, регулирующая вопросы муниципальной службы, которая постоянно актуализируется;

3) обеспечена открытость и прозрачность муниципальной службы. Информация о прохождении муниципальной службы, муниципальные правовые акты размещены на официальном сайте муниципального образования. Обеспечен доступ населения к информации об условиях прохождения муниципальной службы и проводимых конкурсах на замещаемые вакантные должности;

4) соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; своевременное предотвращение конфликта интересов. В установленном порядке муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предоставляются сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Эффективность реализации муниципальной программы:

Достижение запланированных показателей по каждому показателю муниципальной программы:

1) результативность (E):

$$E = (62/92 + 13/14 + 0/1 + 11/11 + 5/5) / 5 * 100\% = 72\%$$

2) эффективность использования средств (Keoi):

$$Keoi = (127,05000 / 127,05000 * 100) / (11/11 * 100) = 1,0$$

На основании данных расчетов можно делать вывод, что муниципальная программа является эффективной.

Главный специалист
отдела кадрового и правового обеспечения

 А.И.Швец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации и проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского
муниципального района
Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ

достижении значений показателей (индикаторов) программы городского
поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края «Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы»

№ п/ п	Наименование показателя (индикатора)	Ед ин иц а из ме ре ни я	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшес твующи й отчетно му	Отчетный год		
				пла н	фак т	
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 5 лет	%	66	92	62	Целевой показатель не достигнут в связи с увольнением служащих по собственному желанию.
2	Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	ед .	14	14	13	Включение в кадровый резерв по результатам аттестации (1 вакансия замещена из кадрового резерва в 2020 году)
3	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва	ед .	1	1	0	Целевой показатель не достигнут в связи с недостаточным использованием кадрового резерва
4	Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию, прошедших обучение, принявших участие в семинарах, стажировках	ед .	17	11	11	Показатель достигнут, финансовые средства исполнены в полном объеме.
5	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети Интернет	ед .	3	5	5	Показатель достигнут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ о степени выполнения программы городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края «Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	с начала года	достигнутые за отчетный 2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы									
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Заместитель администрации организационным вопросам, отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Сформирована нормативно-правовая база, регулирующая вопросы муниципальной службы, которая постоянно актуализируется.		

1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	Заместитель главы администрации по организационным вопросам, отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		
1.3.	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальной службе	Заместитель главы по администрации организационным вопросам, отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	В средствах массовой информации освещается деятельность местного самоуправления	
1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Уровень эффективности при реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы» за 2021 год - удовлетворительный	
2.	Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе							
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения, заместитель главы администрации по организационным	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	В соответствии с постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок	

		вопросам					Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 02.11.2017 № 590 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих»	
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации городского поселения, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов деятельности	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения, заместитель главы администрации по организационным вопросам	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	В целях совершенствования работы утверждена структура администрации городского поселения на основании решения Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 29.09.2021 № 287 «Об утверждении структуры	

							администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края»	
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения, заместитель главы администрации организационным вопросам	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Сформирован кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края	
2.4.	Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от результатов деятельности (направление муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе)	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения, заместитель главы администрации организационным вопросам	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	В целях мотивации и стимулирования муниципальных служащих осуществляется премирование за выполнение особо важных и сложных заданий (распоряжение от 08.10.2012 № 142-	

								р). Осуществляется поощрение муниципальных служащих (Благодарность, Почетная грамота). За 2021 года награжден 1 муниципальный служащий.	
2.5.	Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения, заместитель главы администрации организационным вопросам	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		Разработаны нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих								
3.1.	Определение потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Заместитель главы по администрации организационным вопросам, Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		Определено количество муниципальных служащих, которым необходимо повысить квалификацию	
3.2.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		-	
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных	Отдел кадрового и правового обеспечения,	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		В 2021 году повышение	

	служащих и повышение квалификации муниципальных служащих	сектор организационного обеспечения						квалификации прошли 11 человек, на сумму 127,050 тыс. руб.	
3.4.	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципальных служащего на вакантную должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальных служащим своих должностных (служебных) обязанностей	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	-		
3.5.	Участие в районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Ваньковского муниципального района»	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Не было участников.		
3.6.	Индивидуальное консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Проводилось консультирование по потребности.		
3.7.	Ведение реестра муниципальных служащих	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Ведение реестра (распоряжение от 28.12.2007 № 240-р)		
4.	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих								
4.1.	Организация применения в профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных телекоммуникационных технологий	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения, финансово-экономический отдел	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Используются дистанционные образовательные технологии		

5. Совершение работ по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы									
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации городского поселения	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		-	
5.2.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		Информация о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы размещаются на официальном сайте муниципальной образования (https://rovvan.khabkrai.ru).	
5.3.	Размещение муниципальных актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		Муниципальные правовые акты размещаются на сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (https://rovvan.khabkrai.ru).	

									кгаг.гу)	
6.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции									
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель администрации организационным вопросам, отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		Отсутствие коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, своевременное предотвращение конфликтов		
6.2.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Заместитель администрации организационным вопросам, отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		Создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.		
6.3.	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень сведений о доходах и расходах	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021		В установленном порядке представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и		

							обязательствах имущественного характера	
6.4.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	Отдел кадрового и правового обеспечения, сектор организационного обеспечения	01.2021	12.2021	01.2021	12.2021	Проведение антикоррупционно й экспертизы нормативно- правовых актов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ, их формирования и
реализации и проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского
муниципального района
Хабаровского края

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета
района и бюджета поселения на реализацию целей программы городского
поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края «Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы»

№ п/ п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов (тыс. рублей)	Профинансир овано	Кассовые расходы (освоено)
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края «Развитие муниципальной службы на 2019-2024 годы»	Всего	127,05000	127,05000	127,05000
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет	21,73000	21,73000	21,73000
		Бюджет района			
		Бюджет поселения	105,32000	105,32000	105,32000
1.	Получение дополнительного образования лицами, замещающими выборные муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках муниципальной программы	Всего	127,05000	127,05000	127,05000
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет	21,73000	21,73000	21,73000
		Бюджет района			
		Бюджет поселения	105,32000	105,32000	105,32000