



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

18.10.2022 10

№ _____
рп. Ванино

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 13.12.2010 № 33 «О Положении «Об администратии городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края»

В целях упорядочения муниципальных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 13.12.2010 № 33 «О Положении «Об администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

1) Положение об администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ванинские вести» и (или) на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.posvan.khabkrai.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по развитию местного самоуправления, социальным вопросам, регламенту и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя
Совета депутатов городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»

В.Г.Надарян

Глава городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»

А.В.Семенов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов
городского поселения
«Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального
района Хабаровского края

от 18.10.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино»
Ванинского муниципального района Хабаровского края в
новой редакции

1. Общие положения

1.1. Администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - городское поселение).

1.2. Администрация городского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным бюджетным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.3. Администрация городского поселения имеет расчетный и иные счета в банках, круглую печать с изображением герба Хабаровского края, содержащую ее полное наименование, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

2. Основные принципы деятельности администрации
городского поселения

Администрация городского поселения в своей деятельности руководствуется принципами:

- верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов;
- народовластия;
- ответственности;
- гласности;
- обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

3. Деятельность администрации городского поселения по организации
исполнения законов и иных правовых актов

Администрация городского поселения в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Устава Хабаровского края, законов Хабаровского края, нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления Ванинского муниципального района и решений Совета депутатов городского поселения.

4. Общие полномочия администрации городского поселения

4.1. Администрация городского поселения в пределах своих полномочий:

- способствует развитию местного самоуправления в городском поселении, привлечению жителей к управлению городским поселением;
- организует решение вопросов местного значения городского поселения;
- осуществляет регулирование в социально-экономической сфере;
- формирует целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет координацию и взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления на территории городского поселения.

4.2. Администрация городского поселения по соглашению с органами местного самоуправления Ванинского муниципального района может в установленном порядке передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам.

5. Полномочия администрации городского поселения в сфере экономики

Администрация городского поселения:

- разрабатывает для представления главой администрации городского поселения в Совет депутатов городского поселения проекты планов и программ социально-экономического развития городского поселения, организует их исполнение;
- содействует созданию условий для деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, внедрению на них новых и модернизации существующих производств;
- содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создает условия для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- осуществляет в пределах своих полномочий владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения;

- устанавливает цены и тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

- формирует архивный фонд поселения;

- осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор.

6. Полномочия администрации городского поселения в сфере бюджетной и финансовой политики

Администрация городского поселения:

- составляет проект местного бюджета и выносит его на утверждение Совета депутатов городского поселения;

- формирует и исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

- составляет отчет об исполнении местного бюджета;

- осуществляет от имени городского поселения муниципальные заимствования, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

- готовит на утверждение Совета депутатов городского поселения проект решения об установлении изменений и отмене местных налогов и сборов поселения.

7. Полномочия администрации городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Администрация городского поселения:

- организует в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения,

а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует благоустройство и озеленение территории городского поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;

- организует предоставление ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- создает условия для управления многоквартирными домами на территории городского поселения;

- проводит в установленном порядке открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники помещений в котором не выбрали способ управления таким домом, либо если принятое решение о выборе способа управления не было реализовано;

- размещает муниципальный заказ на выполнение услуг по управлению многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности городского поселения, путем проведения открытого конкурса;

- организует содержание и ремонт муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

8. Полномочия администрации городского поселения в области градостроительства и землепользования

Администрация городского поселения:

- обеспечивает разработку генерального плана городского поселения;

- обеспечивает разработку, введение и реализацию правил землепользования и застройки;

- подготавливает на основе генерального плана городского поселения документацию по планировке территории городского поселения;
- выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения;
- утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;
- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений, расположенных на территории городского поселения, в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений, расположенных на территории городского поселения;
- осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселения;
- резервирует земли и осуществляет изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений,
- направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений,
- принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или

обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9. Полномочия администрации городского поселения в социальной сфере

Администрация городского поселения:

- обеспечивает проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- создает условия для жилищного строительства;
- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;
- обеспечивает условия для развития на территории городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;
- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;
- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;
- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки городского поселения;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;
- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

10. Полномочия администрации городского поселения в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций

Администрация городского поселения:

- создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательной службы и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;
- организует и проводит мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;
- обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского поселения;
- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах поселения;
- оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

11. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

Администрация поселения имеет право на:

- создание музеев поселения;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- создание муниципальной пожарной охраны;
- создание условий для туризма;
- оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

Администрация городского поселения вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральным законом, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и иными законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в случае принятия Советом депутатов городского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

12. Структура администрации городского поселения

12.1. Администрацией городского поселения руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

12.2. В структуру администрации городского поселения входят отраслевые (функциональные) органы - отделы и сектора.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации осуществляет глава администрации и заместители главы администрации городского поселения в соответствии с функциональным распределением обязанностей между ними.

12.3. Структура администрации городского поселения утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации.

12.4. Штатное расписание администрации городского поселения утверждается распоряжением главы администрации.

12.5. При главе администрации могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, штабы, инспекции и др.).

12.6. В структуре администрации городского поселения могут создаваться органы, которые наделяются в порядке, установленном Федеральным законом, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствующих отраслях или сферах управления. Указанные органы могут наделяться правами юридического лица.

13. Глава местной администрации

13.1. В соответствии с Уставом городского поселения главой местной администрации является глава городского поселения.

13.2. Глава городского поселения как глава муниципального образования и глава администрации городского поселения представляет интересы населения городского поселения, осуществляет представительские, исполнительные, распорядительные, контрольные и иные функции в пределах полномочий, установленных федеральными и краевыми законами, Уставом городского поселения и решениями Совета депутатов городского поселения.

13.3. Глава администрации городского поселения ежегодно отчитывается перед Советом депутатов городского поселения о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности администрации городского поселения в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов городского поселения.

13.4. Глава администрации городского поселения осуществляет руководство гражданской обороной на территории городского поселения.

13.5. Глава администрации городского поселения вправе делегировать свои полномочия заместителям либо иным лицам из числа муниципальных служащих на основе доверенности. Не могут быть переданы полномочия, отнесенные Федеральным законом к исключительной компетенции главы администрации городского поселения как главы муниципального образования.

13.6. В случае временного отсутствия главы администрации городского поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности как главы администрации местной администрации исполняет уполномоченный им заместитель главы администрации.

Исполняющий обязанности главы администрации назначается распоряжением администрации городского поселения и действует без доверенности.

14. Постановления и распоряжения администрации городского поселения

14.1. Глава администрации городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и краевыми законами, Уставом городского поселения и решениями Совета депутатов городского поселения, издает постановления администрации городского поселения по вопросам

местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами, а также распоряжения администрации городского поселения по вопросам организации работы администрации городского поселения.

14.2. Постановления и распоряжения администрации городского поселения вступают в силу в порядке, установленном Уставом городского поселения.

Постановления и распоряжения администрации городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

14.3. Требования к содержанию, оформлению и порядку согласования правовых актов администрации городского поселения устанавливаются Регламентом администрации городского поселения, Инструкцией по делопроизводству в администрации городского поселения, иными правовыми актами администрации городского поселения.

15. Доступ к информации о деятельности администрации городского поселения

15.1. Гласность в работе администрации городского поселения обеспечивается посредством доведения до населения своевременной и достоверной информации (в том числе документированной), созданной в пределах своих полномочий или организациями, подведомственными органам местного самоуправления городского поселения, либо поступившая в администрацию и указанные организации.

15.2. К информации о деятельности администрации городского поселения относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации городского поселения и подведомственных органам местного самоуправления городского поселения организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

15.3. Доступ к информации о деятельности администрации городского поселения может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией городского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией городского поселения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение администрацией городского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации городского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации городского поселения через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации городского поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации городского поселения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского поселения.

16. Взаимодействие администрации городского поселения с Советом депутатов, органами государственной власти

16.1. Взаимодействие администрации городского поселения с Советом депутатов городского поселения осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом городского поселения, регламентами администрации городского поселения и Совета депутатов, иными правовыми актами Совета депутатов городского поселения и главы администрации городского поселения.

16.2. Муниципальные служащие администрации городского поселения присутствуют на заседаниях Совета депутатов городского поселения, участвуют в работе постоянных, временных и согласительных комиссий и рабочих групп Совета депутатов городского поселения, представляя проекты решений, по которым они являются авторами (разработчиками).

16.3. Координацию деятельности между структурными подразделениями администрации городского поселения при подготовке заседаний, вопросов, выносимых на заседание Совета депутатов городского поселения, а также его постоянных комиссий, осуществляет заместитель главы администрации по организационным вопросам.

16.4. Взаимоотношения администрации городского поселения с органами государственной власти регулируются федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Взаимоотношения администрации городского поселения с органами государственной власти, не урегулированные на законодательном уровне, осуществляются на основании заключаемых между ними договоров и соглашений.

17. Обеспечение деятельности администрации городского поселения

17.1. Расходы на содержание администрации городского поселения определяются в бюджете городского поселения отдельной строкой.

17.2. Финансирование администрации городского поселения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на ее содержание в бюджете городского поселения.

17.3. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется администрацией городского поселения самостоятельно.
