



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»  
Ванинского муниципального района  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

№

211

гп. Ванино

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 10.02.2010 № 6 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края», в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, администрация городского

004708



поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края:

1) от 25.12.2018 № 649 «Об утверждении административного Регламента предоставления администрацией городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

2) от 15.01.2019 № 25 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ванинские вести» и (или) разместить на сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет» ([www.posvan.khabkrai.ru](http://www.posvan.khabkrai.ru)).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по муниципальному хозяйству Назарову О.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
городского поселения



О.П.Назарова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского поселения «Рабочий  
поселок Ванино» Ванинского  
муниципального района  
Хабаровского края

от 26.05.2023 № 211

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края**

#### І. Общие положения

##### 1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении администрацией городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация, городское поселение соответственно) полномочий по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории городского поселения.

##### 2. Круг заявителей.

2.1. Заявителем в предоставлении муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обратившиеся в

администрацию (далее – заявитель) с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее Уведомление о планируемом строительстве) или с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании).

2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Информирование о приеме от заявителя Уведомления о планируемом строительстве или Уведомления об окончании, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно в секторе архитектуры, градостроительства администрации (далее – сектор АГ), в том числе по телефону 8(42137)7-68-69;

2) при письменном обращении в адрес администрации, в том числе по электронной почте;

3) через краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый Портал);

5) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» <https://uslugi27.ru> (далее - Портал);

6) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

7) на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.posvan.khabkrai.ru](http://www.posvan.khabkrai.ru) (далее - сайт администрации);

8) на информационном стенде в помещении по месту нахождения администрации (далее – информационный стенд).

Информация о предоставлении муниципальной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале услуг, сайте администрации, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- порядок информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге;
- порядок предоставления сведений о ходе предоставления муниципальной

услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации, его секторе АГ, органах государственной власти, органов местного самоуправления, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра и его филиалов в рамках соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и администрацией, их почтовых адреса, официальных сайтах, адресах электронной почты, о контактных телефонах и графиках работы размещается:

- на Едином портале;
- на Портале услуг;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»;
- на сайте администрации;
- на информационном стенде.

В случае изменения информации, указанной в настоящем подпункте, должностное лицо администрации, ответственное за поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает ее размещение на сайте администрации и на информационном стенде в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении материалов для информационного стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

### 3.3. Сведения об администрации:

Место нахождения: ул.4 линия, 1, р.п. Ванино, Ванинского муниципального района, Хабаровского края, Россия.

Почтовый адрес: 4 линия ул., д. 1, п. Ванино, Ванинского муниципального района, Хабаровского края, Россия, 682860;

Адрес электронной почты: [posvan@admpos-vanino.ru](mailto:posvan@admpos-vanino.ru).

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.posvan.khabkrai.ru](http://www.posvan.khabkrai.ru);

График работы: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни.

Телефон: 8(42137)7-21-70; 8(42137)7-22-50 (тел/факс).

### 3.4. Сведения о секторе архитектуры, градостроительства администрации.

Место нахождения: ул. 4 Линия, 1, каб. № 5, п. Ванино, Ванинского муниципального района, Хабаровского края, Россия;

График работы: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни.

Приемное время с 9.00 до 13.00 по вторникам, с 14.00 до 17.00 четвергам;  
Телефон сектора АГ 8(42137)7-68-69;

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.2. Структурным подразделением администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является сектор АГ.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого строительства);

- уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта).

4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

4.1. Уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого строительства, Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта выдается заявителю в срок не более семи рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве, либо Уведомления об окончании.

Специалист сектора АГ проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным

параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки городского поселения, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами, действующими на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Специалист сектора АГ направляет застройщику способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого строительства.

4.2. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в Уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, Уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого строительства выдается заявителю в течение двадцати рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве.

Специалист сектора АГ в срок не более чем три рабочих дня, со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве, при отсутствии оснований для его возврата, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Специалист сектора АГ проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в Уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к Уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

4.3. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения Уведомление об окончании.

Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта выдается в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании.

Специалист сектора АГ проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении об окончании параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки городского поселения, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган Уведомления о планируемом строительстве и Уведомление об окончании подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве). В случае, если Уведомление об окончании подтверждает соответствие параметров построенных или

реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании.

Специалист сектора АГ:

- проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к Уведомлению о планируемом строительстве или типовому архитектурному решению, указанному в Уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в Уведомлении о планируемом строительстве;

- проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления об окончании, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- направляет застройщику способом, указанным в Уведомлении об окончании, Уведомление о соответствии построенного объекта, либо о несоответствии построенного объекта с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

4.4. В случае, если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации либо по собственной инициативе администрации.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале, на Портале и на сайте

администрации.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче Уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого строительства:

6.1.1. Подлежащие представлению заявителем:

1) Уведомление о планируемом строительстве по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 4 подпункта 4.2 пункта 4 настоящего регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

6.1.2. Запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

Запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю (далее – Росреестр).

6.2. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает (направляет) уведомление об этом по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, с указанием изменяемых параметров.

6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче Уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта:

6.3.1. Подлежащие представлению заявителем:

1) Уведомление об окончании по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление об окончании направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

6.4. Порядок представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом.

Документы, указанные в подпунктах 6.1.1 и 6.3.1 подпункта 6.3 пункта 6 настоящего раздела, могут быть поданы в администрацию при непосредственном обращении, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр (в случае заключения с администрацией соглашения о взаимодействии) или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал и Единый портал.

Направление Уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого строительства, Уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта, прилагаемых к ним документов и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных

документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого строительства, Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта, подписанное простой электронной подписью и поданное с соблюдением требований части 2 статьи 21.1. и части 1 статьи 21.2. Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

9.1. В случае отсутствия в Уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

9.2. В случае отсутствия в Уведомлении об окончании сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, а также в случае, если Уведомление об окончании поступило

после истечения десяти лет со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо Уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ), администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании возвращает застройщику Уведомление об окончании и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомление об окончании считается ненаправленным.

9.3. Исчерпывающий перечень оснований для выдачи Уведомления о несоответствии планируемого строительства:

1) указанные в Уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение, указанных в Уведомлении о планируемом строительстве, объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, в течение десяти рабочих дней, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

9.4. Исчерпывающий перечень оснований для выдачи Уведомления о несоответствии построенного объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в день поступления в администрацию.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение, обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и обеспечиваются возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде, Едином портале, Портале услуг и сайте администрации. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположена администрация, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении муниципальной услуги.

#### 14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- открытость информации о муниципальной услуге;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

15. Предоставление муниципальной услуги предусматривает не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- личное представление заявителем в администрацию заявления;
- личное получение заявителем разрешения или результата предоставления услуги.

Продолжительность каждого из взаимодействий составляет не более 15 минут.

Личное представление заявителем заявления в администрацию не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, через многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал, Портал услуг и сайт администрации.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу «одного окна», согласно которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

16.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю документов администрации по результатам ее предоставления осуществляется структурными подразделениями многофункционального центра, адреса, справочные телефоны которых приведены на официальном интернет-портале многофункционального центра [www.мфц27.рф](http://www.мфц27.рф).

16.3. Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме, включая Портал и Единый Портал, осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, с учетом положений подпункта 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

При предоставлении муниципальных услуг администрацией и операторами соответствующих информационных систем обработка и хранение персональных данных граждан обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

### III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация Уведомления об окончании и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- взаимодействие с другими органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов;
- рассмотрение Уведомления об окончании и приложенных к нему документов;
- подготовка и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация Уведомления о планируемых строительстве, Уведомления об окончании и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Уведомления о планируемых строительстве или Уведомления об окончании и документов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.3 соответственно раздела II настоящего регламента.

2.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию Уведомления о планируемых строительстве, Уведомления об окончании (далее – Уведомления) является инспектор-делопроизводитель администрации (далее – инспектор-делопроизводитель).

2.3. При получении Уведомлений и документов инспектор-делопроизводитель в день приема:

- заверяет копии документов, указанных в подпункте 6.1. пункта 6 раздела II настоящего административного регламента в случае, если они поданы при непосредственном обращении в подлинниках и в копиях, верность которых не удостоверена нотариально;

- регистрирует Уведомления с прилагаемыми документами.

2.4. При получении Уведомлений и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал (при наличии технической возможности), секретарь-машинистка администрации в день поступления уведомлений и документов:

- распечатывает Уведомления и документы;
- проверяет наличие документов;
- передает Уведомления и документы для регистрации инспектору-делопроизводителю.

При получении секретарем-машинисткой документов автоматически формируется подтверждение (уведомление о статусе заявления) о регистрации Уведомлений и документов и направляется уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином Портале или Портале (при наличии технической возможности) в день регистрации уведомления.

2.5. В случае направления Уведомлений и документов почтовым отправлением Уведомления подлежат регистрации в администрации в день поступления с указанием регистрации и номера регистрации.

2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомлений и прилагаемых к ним документов.

2.7. В день регистрации Уведомления и документы передаются на рассмотрение главе.

3. Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и получение ответов на них, не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в сектор АГ зарегистрированных Уведомлений и документов представленных заявителем.

3.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является специалист сектора АГ.

3.3. Специалист сектора АГ в день поступления в сектор АГ зарегистрированного Уведомления и документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов:

1) В Росреестр (его территориальные органы) в целях получения сведений, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости и выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней.

3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4. Рассмотрение Уведомлений и прилагаемых к ним документов.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов в результате выполнения административных процедур, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего раздела.

4.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является специалист сектора АГ.

4.3. Специалист сектора АГ рассматривает пакет документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и соответствия документов требованиям законодательства.

4.4. Максимальный срок административной процедуры - в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомлений в администрацию (исключение подпункт 4.2. раздела II настоящего регламента).

4.5. Результат административной процедуры:

-выдача Уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого строительства;

-выдача Уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта.

5. Подготовка и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является установление оснований для выдачи Уведомления о соответствии (несоответствии)

планируемого строительства или Уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5.2. Специалист сектора АГ подготавливает Уведомления по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

5.3. Специалист сектора АГ информирует заявителя о подготовке администрацией документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по электронной почте, указанной в Уведомлениях, и (или) по телефону в день их подписания.

5.4. В случае невозможности получения заявителем (его представителем) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в секторе АГ, указанные документы не позднее одного дня со дня их подписания направляются заявителю по почте с уведомлением о вручении.

5.5. Срок выдачи (направления) Уведомлений составляет не более 1 рабочего дня со дня их подписания.

6. Выполнение административных процедур в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений.

1.1. Текущий контроль, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется главой администрации, его заместителем.

1.2. По результатам текущего контроля главой, его заместителем даются указания по устранению выявленных нарушений и контролю за их выполнением.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой, его заместителем.

Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проверок, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации в срок не позднее 30 дней со дня выявления нарушений или поступления жалобы в администрацию.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки), в том числе по жалобе.

3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченные должностные лица несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

##### 1. Право на досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействие) администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 ст. 11.2. федерального закона № 210-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления и уполномоченные должностные лица, которым может быть направлены жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействия) главы, администрации, муниципальных служащих администрации при предоставлении муниципальной услуги рассматривается главой администрации.

4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы, администрации рассматриваются непосредственно главой.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, главы, специалиста или заведующего сектора АГ может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, главы администрации, либо специалистов и заведующего сектора АГ при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном

статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы администрацией заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию, регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требование к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться

четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты по результатам рассмотрения жалобы.

В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача уведомления о  
соответствии (несоответствии)  
указанных в уведомлении о  
планируемом строительстве или  
реконструкции объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
параметров объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома и  
уведомления о соответствии  
(несоответствии) построенного  
или реконструированного объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства о  
градостроительной деятельности»

**Уведомление  
о планируемых строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|       |                                                                                  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                             |  |
|       |                                                                                  |  |
|       |                                                                                  |  |
| 1.1.2 | Место жительства                                                                 |  |
|       |                                                                                  |  |
|       |                                                                                  |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность                                    |  |
|       |                                                                                  |  |
|       |                                                                                  |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если                                       |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | застройщиком является юридическое лицо:                                                                                                                                                                                     |  |
| 1.2.1 | Наименование                                                                                                                                                                                                                |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2.2 | Место нахождения                                                                                                                                                                                                            |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо                                                                                                     |  |

## 2. Сведения о земельном участке

|     |                                                                                    |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)                                 | 27:04: |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка                               |        |
|     |                                                                                    |        |
|     |                                                                                    |        |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |        |
|     |                                                                                    |        |
|     |                                                                                    |        |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)                |        |
|     |                                                                                    |        |
|     |                                                                                    |        |
|     |                                                                                    |        |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка                      |        |
|     |                                                                                    |        |

## 3. Сведения об объекте капитального строительства

|        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1    | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)                                                                             |                                                                                                  |
| 3.2    | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| 3.3    | Сведения о планируемых параметрах:                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |
| 3.3.1  | Количество надземных этажей                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
| 3.3.2  | Высота                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| 3.3.3  | Сведения об отступах от границ земельного участка                                                                                                                                                                          | от границ соседнего участка -<br>со стороны улицы -                                              |
| 3.3.4  | Площадь застройки                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)                                                                              | Постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино»<br>от _____<br>№ _____ |
| 3.4    | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |                                                                                                  |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

---

---

---

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

---

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если  
застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача уведомления о  
соответствии (несоответствии)  
указанных в уведомлении о  
планируемом строительстве или  
реконструкции объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
параметров объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома и  
уведомления о соответствии  
(несоответствии) построенного  
или реконструированного объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства о  
градостроительной деятельности»

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального  
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|       |                                                                                  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                             |  |
|       |                                                                                  |  |
|       |                                                                                  |  |
| 1.1.2 | Место жительства                                                                 |  |
|       |                                                                                  |  |
|       |                                                                                  |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность                                    |  |
|       |                                                                                  |  |
|       |                                                                                  |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое     |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | лицо:                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1.2.1 | Наименование                                                                                                                                                                                                                |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2.2 | Место нахождения                                                                                                                                                                                                            |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо                                                                                                     |  |

## 2. Сведения о земельном участке

|     |                                                                                    |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)                                 |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка                               |  |
|     |                                                                                    |  |
|     |                                                                                    |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
|     |                                                                                    |  |
|     |                                                                                    |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)                |  |
|     |                                                                                    |  |
|     |                                                                                    |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка                      |  |
|     |                                                                                    |  |

## 3. Сведения об объекте капитального строительства

|       |                                                                                                                                                |                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3.1   | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |                              |
| 3.2   | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)                                                                                      |                              |
| 3.3   | Сведения о параметрах:                                                                                                                         |                              |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей                                                                                                                    |                              |
| 3.3.2 | Высота                                                                                                                                         |                              |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка                                                                                              | от границ соседних участков: |
|       |                                                                                                                                                | со стороны улицы             |
| 3.3.4 | Площадь застройки (м <sup>2</sup> )                                                                                                            |                              |
| 3.3.5 | Общая площадь (м <sup>2</sup> )                                                                                                                |                              |

## 4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также подтверждаю оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав \_\_\_\_\_.  
(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) | технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2) | документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3) | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4) | заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. |  |

(нужное отметить)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача уведомления о  
соответствии (несоответствии)  
указанных в уведомлении о  
планируемом строительстве или  
реконструкции объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
параметров объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома и  
уведомления о соответствии  
(несоответствии) построенного  
или реконструированного объекта  
индивидуального жилищного  
строительства или садового дома  
требованиям законодательства о  
градостроительной деятельности»

**Уведомление  
об изменении параметров планируемого строительства  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального  
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике:**

|       |                                                                                    |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:   |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                               |  |
|       |                                                                                    |  |
|       |                                                                                    |  |
| 1.1.2 | Место жительства                                                                   |  |
|       |                                                                                    |  |
|       |                                                                                    |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность                                      |  |
|       |                                                                                    |  |
|       |                                                                                    |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.2.1 | Наименование                                                                                                                                                                                                                |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2.2 | Место нахождения                                                                                                                                                                                                            |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо                                                                                                     |  |

## 2. Сведения о земельном участке

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)   |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
|     |                                                      |  |

## 3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома<br><br>(дата направления уведомления) | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | Количество надземных этажей                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |

|     |                                                   |  |                              |
|-----|---------------------------------------------------|--|------------------------------|
| 3.2 | Высота                                            |  |                              |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  | от границ соседнего участка- |
|     |                                                   |  | со стороны улицы -           |
| 3.4 | Площадь застройки                                 |  |                              |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если  
застройщиком является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

**Блок-схема**  
**последовательности предоставления муниципальной услуги**  
 «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

