



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

24.09.2024 114

№ _____
рп. Ванино

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ванинские вести» и (или) на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.posvan.khabkrai.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления, социальным вопросам, регламенту и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Врип главы городского поселения

Г.В.Охотина

О.П.Назарова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского
муниципального района
Хабаровского края
от 24.09.2024 № 114

**Порядок
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий городского поселения
«Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Муниципальное унитарное предприятие - это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, созданная для производства продукции (товаров), оказания услуг, в целях обеспечения жизнедеятельности городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - городское поселение), удовлетворения потребностей жителей городского поселения и получения прибыли.

3. Муниципальное унитарное предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности городскому поселению и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

Статья 2. Компетенция органов, участвующих в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

1. От имени муниципального образования управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется администрацией городского поселения через соответствующие отделы администрации городского поселения в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления городского поселения и настоящим Положением.

2. Органами, участвующими в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, являются:

1) Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов);

2) администрация городского поселения;

3) отделы администрации городского поселения.

3. Совет депутатов как представительный орган местного самоуправления в пределах своей компетенции:

1) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и подлежащей зачислению в бюджет городского поселения;

3) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом городского поселения и иными федеральными законами.

4. Администрация городского поселения от лица городского поселения:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2) определяет цели, предмет, виды и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3) утверждает Устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения;

4) назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия;

6) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

7) принимает решение об утверждении Порядка отчисления части прибыли от использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальным унитарным предприятием имущества;

9) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) и отчетности финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

10) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

11) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

12) заслушивает отчеты о деятельности муниципальных унитарных предприятий;

13) согласовывает в установленном порядке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и иных сделок в порядке, предусмотренном нормативным актом главы администрации городского поселения;

14) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5. Отделы администрации городского поселения исходя из принципа отраслевой принадлежности:

1) участвуют в проведении балансовых комиссий;

2) контролируют выполнение показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;

3) готовят совместно с финансов – экономическим отделом администрации городского поселения предложения о погашении дебиторской и кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия и осуществляют контроль ее погашения;

4) участвуют в проверке отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

5) совместно с муниципальными унитарными предприятиями определяют потребность предприятия в размере производственных площадей и составе имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности;

6) при создании муниципальных унитарных предприятий либо при внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия подают в структурное подразделение по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения предложения, определяющие цели, предмет и виды деятельности данного предприятия, дают заключение о целесообразности расширения видов деятельности предприятия;

7) вносят предложения главе городского поселения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия;

6. отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения:

1) обеспечивает учет имущества муниципальных унитарных предприятий путем ведения Реестра, позволяющего систематизировать и накапливать сведения о составе имущества муниципальных унитарных предприятий;

2) ведет Реестр муниципальных унитарных предприятий;

3) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

4) осуществляет оформление необходимых документов о закреплении муниципального имущества;

5) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения.

Статья 3. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальные унитарные предприятия создаются на основании постановления администрации городского поселения.

2. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия может состоять из имущества, передаваемого из муниципальной казны или за счет средств, выделенных из бюджета городского поселения.

3. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в целях решения вопросов местного значения муниципального района в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает от имени муниципального образования администрация городского поселения.

5. К предложению по созданию муниципального унитарного предприятия прилагается служебная записка, согласованная начальниками отделов администрации поселения:

- о наличии необходимых денежных средств для формирования уставного фонда денежными средствами;

- о составе и стоимости имущества (перечень), в случае формирования уставного фонда имуществом, о целях и видах деятельности муниципального унитарного предприятия;

- предложения по кандидатуре руководителя муниципального унитарного предприятия;

- об экономической целесообразности создания муниципального унитарного предприятия.

6. Проект постановления администрации городского поселения о создании муниципального унитарного предприятия готовит отдел по управлению муниципальным имуществом должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия;

- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (представить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

- г) предельную штатную численность работников (для муниципального унитарного предприятия);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения.

7. Муниципальное унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Статья 4. Порядок реорганизации и ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Прекращение деятельности муниципального унитарного предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

2. Ликвидация, реорганизация муниципального унитарного предприятия производится на основании постановления администрации городского поселения.

3. Для проведения реорганизации постановлением администрации городского поселения назначается комиссия по проведению реорганизационных мероприятий.

4. Ликвидация муниципального унитарного предприятия производится по основаниям и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в порядке, установленном настоящим решением Совета депутатов.

5. Ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой постановлением администрации городского поселения, за исключением признания муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом муниципального унитарного предприятия.

8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального унитарного предприятия:

1) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия;

3) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

9. В случае невозможности удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого муниципального унитарного предприятия ликвидационная комиссия обращается с заявлением о признании муниципального унитарного предприятия банкротом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ в судебные органы для завершения процесса ликвидации.

10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия передается ликвидационной комиссией в казну городского поселения, а оставшиеся денежные средства перечисляются в бюджет городского поселения на развитие поселения.

11. После осуществления мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения исключает из реестра объектов муниципальной собственности ликвидированное муниципальное унитарное предприятие.
