



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ВАНИНО»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2025

425

№

рп. Ванино

**О проведении отбора получателей грантов в форме субсидии,
предоставляемых из средств бюджета городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края
ТОС**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, решением Собрания депутатов от 07.06.2005 № 14 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края», постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 15.05.2024 № 257 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края», в целях повышения социальной активности населения и развития территориального общественного самоуправления, администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов территориального общественного самоуправления из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края с 11 августа по 30 сентября 2025 года.

2. Разместить Объявление о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов территориального общественного самоуправления из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в

006509 *:

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://posvan.khabkrai.ru>) и в газете «Ванинские вести», не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ванинский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам Машкову Е.В.

5. Настоящее постановления вступает в силу после его подписания.

Глава администрации



П.Н.Перцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения «Рабочий
поселок Ванино» Ванинского муниципального
района Хабаровского края

от 24.07.2025 № 425

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ТОС

1. Общие положения.

1.1. Отбор получателей субсидии в целях оказания финансового обеспечения затрат территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края проводится в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 15.05.2024 № 257 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориальных общественных самоуправлений в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (далее – Положение).

1.2. Отбор получателей субсидий проводится на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее – заявка).

1.3. Субсидии предоставляются, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на финансовый год, следующий за годом проведения отбора.

1.4. Объявление о проведении отбора размещено на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.posvan.khabkrai.ru).

2. Срок проведения отбора, дата и время начала, и окончание приема заявок.

Отбор получателей субсидий проводится в рабочие дни и в рабочее время в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок	11 августа 2025 г. с 09-00 час. (местное время).
Дата и время окончания подачи заявок	08 сентября 2025 г. до 18-00 час. (местное время).

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес нахождения Организатора отбора на соискание финансового обеспечения затрат ТОС городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, которому, в соответствии с Положением, участники отбора подают заявки

Участники отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления предоставляют в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Объявлению по следующим адресам:

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края	682860, п. Ванино, ул. 4 Линия, 1, каб. 3а	Заместитель главы администрации по организационным вопросам тел. 8 (42137) 7-22-50
--	--	--

4. Цели и результаты предоставления субсидии.

Субсидия (Грант) предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий и развитие территориального общественного самоуправления в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 20.11.2024 № 632. Целью предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат ТОС в целях поддержки территориальных общественных самоуправлений в городском поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на реализацию социально значимых проектов ТОС по следующим направлениям:

- дворовые (придомовые) территории,
- детские и спортивные площадки,
- уличные тренажеры,
- хоккейные и спортивные коробки,
- горки,
- мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов,
- уличные фонари,
- столбы для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опоры двойного назначения),
- колодцы (в том числе дождеприемные колодцы),
- скважины,
- устройства ливневой канализации,
- лотки для отвода сточных вод,
- автомобильные парковки,
- остановки,

- пешеходные мосты,
- дорожки (тротуары),
- памятные места,
- парковые зоны и скверы,
- малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы),
- громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи,
- ограждения,
- уличные пандусы общего пользования.

Результатом предоставления субсидии является осуществление инициатив граждан по вопросам местного значения, выполнение социально значимых мероприятий, направленных на содействие эффективному осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений, предусмотренных планами работы территориальных общественных самоуправлений.

5. Требования к участникам отбора (физическим лицам), которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, в котором подал заявку на участие в отборе.

– у участника отбора не допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на цели, установленные настоящим Положением;

- участник отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

5.1. Требования к участникам отбора (юридическим лицам), которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, в котором подал заявку на участие в отборе:

– у участника отбора не допускается наличие неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края на цели, установленные настоящим Положением;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

6. Порядок подачи заявок участниками отбора, требования к форме и содержанию заявок, перечень прилагаемых документов.

Участники отбора в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляют в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Ванино» по адресу, указанному в разделе 3 объявления, заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Для получения гранта участники отбора – физические лица (или их представители, при наличии документов, подтверждающих полномочия) в срок приема заявок (предложений) представляют Организатору лично или по почте на бумажном и электронном носителе:

- заявку на участие в отборе и сведения о проекте (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Объявлению), который должен соответствовать направлениям деятельности, указанным в уставе ТОС, и включать мероприятия, предусматривающие решение конкретных задач по следующим направлениям:

- 1) благоустройство территории ТОС;
- 2) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС;

- копии учредительных документов, заверенные руководителем организации (протоколы собрания или конференции граждан, устав ТОС, решение Совета депутатов об определении границ территории ТОС);

- копию паспорта и копию свидетельства о постановке на учет физических лиц;

- справка из банка о наличии расчетного счета;

- протокол собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома, на придомовой территории которого планируется разместить объекты, образованные в рамках реализации проекта ТОС, поданного на согласование. Протоколом должно быть установлено согласие 51 % и более собственников о принятии объектов в общедомовую собственность;

- ордер-разрешение на проведение земляных работ, если такие работы запланированы при реализации проекта. Ордер должен быть согласован с ресурсо-снабжающими организациями тепло, -водо, -электроснабжения, -водоотведения, организаций телефонной связи интернет-коммуникаций. Форма ордера установленного образца может быть получена в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- дефектная ведомость с указанием объема планируемых работ (при необходимости проведения таких работ) в целях осуществления контроля за ходом реализации проекта;

- документы, обосновывающие общий объем расходов проекта (коммерческие предложения, сметные расчеты и (или) иные документы, содержащие информацию о ценах на каждый приобретаемый Объект - печатные издания, информационные ресурсы в сети «Интернет» и (или) другие источники общедоступной информации), предусмотренный заявкой (при наличии);

- гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 2.4.1 Положения;

- гарантийное письмо в произвольной форме о том, что участник отбора не является организацией, выполняющей функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также согласие на обработку данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению.

2. Для получения гранта участники отбора – юридические лица (или их представители, при наличии документов, подтверждающих полномочия) в срок приема заявок (предложений) представляют Организатору лично или по почте на бумажном и электронном носителе, кроме документов, указанных в п. 1 настоящего Объявления для физических лиц, необходимо предоставить:

- копию свидетельства о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации (ТОС);

- гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, шестым и седьмым пункта 2.4.2 Положения.

3. Все документы, входящие в состав пакета документов, должны быть составлены на русском языке. Не допускаются в документах приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

4. Предполагаемые к рассмотрению документы от участника отбора, представленные в печатном виде, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью участника отбора, скреплены печатью субъекта (при наличии), предоставлены лично.

5. Ответственность за комплексность, полноту и достоверность предоставленных документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации.

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления Организатору письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов.

В этом случае Организатор осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления.

После проведения отбора, независимо от результатов, документы возврату не подлежат.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

8.1. Заявки и приложенные к ним документы регистрируются Организатором в день их поступления Организатору отбора в журнале регистрации предложений (заявок) на участие в отборе.

8.2. Участники отбора имеют право предоставлять на участие в отборе один и более предложений (заявок).

8.3. Организатор в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, проводит экспертизу документов, указанных в пункте 6 настоящего Объявления, на предмет их соответствия требованиям к участникам отбора, принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отказе в допуске заявки к участию в отборе

и по истечении 7 рабочих дней после окончания приема заявок, Организатор предоставляет Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) заключения для принятия решения о допуске соискателей финансового обеспечения затрат ТОС к защите проектов на ярмарке социальных проектов «Муниципальный грант». Принятое решение оформляется протоколом Комиссии о проведении оценки соответствия содержания проектов, претендующих на получение финансового обеспечения затрат ТОС, требованиям Положения.

8.4. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок рассматривают поступившие заявки и документы участников отбора.

Критерием отбора является:

- наличие протокола собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома, на придомовой территории которого планируется разместить объекты, образованные в рамках реализации проекта ТОС, поданного на согласование. Протоколом должно быть установлено согласие 51 % и более собственников о принятии объектов в общедомовую собственность.

- ордер-разрешение на проведение земляных работ, если такие работы запланированы при реализации проекта. Ордер должен быть согласован с ресурсоснабжающими организациями тепло, -водоотведения, -вода, -электроснабжения, организаций телефонной связи интернет коммуникаций. Форма ордера

установленного образца может быть получена в администрации городского поселения.

- список жителей, участников реализации проекта с указанием Ф.И.О., адреса проживания и указанием вида трудового участия в реализации проекта.

- дефектная ведомость с указанием объема планируемых работ (при необходимости проведения таких работ) в целях осуществления контроля за ходом реализации проекта.

- схема размещения объектов с указанием расстояния в метрах до ближайших жилых домов, трансформаторных подстанций, газовых газгольдеров и других объектов, имеющих на придомовой территории.

В ходе изучения и оценки заявок Комиссия вправе запрашивать у участников отбора дополнительные сведения и их подтверждение.

8.5. Признанные участниками отбора соискатели финансового обеспечения затрат ТОС допускаются на ярмарку социальных проектов «Муниципальный грант», где участники отбора представляют свои проекты в форме презентации. Продолжительность представления проекта не более 5 минут. Слайд-презентацию к проекту участники предоставляют Организатору на электронном носителе не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки социальных проектов «Муниципальный грант».

8.6. Проекты оцениваются членами комиссии на ярмарке социальных проектов «Муниципальный грант», по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в п. 8.4 настоящего раздела.

8.7. Согласно полученным участниками отбора баллам, Комиссия принимает решение о победителях отбора в соответствии с п. 3.4 Положения.

8.8. Итоги отбора оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения ярмарки социальных проектов «Муниципальный грант» председателем и секретарем Комиссии.

9. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после даты направления ему проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

10. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения.

Победитель отбора, уклонившийся от заключения Соглашения, Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока направления ему проекта Соглашения, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданной заявки.

11. Сроки размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.posvan.khabkrai.ru) не позднее 15.10.2025.

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края по телефонам, указанным в пункте 3 Объявления или непосредственно в месте подачи заявки в администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края, указанном в пункте 3 Объявления, согласно режиму рабочего времени в период проведения отбора.

Приложение № 1
к Объявлению о проведении
отбора получателей
субсидий ТОС

**Заявка
на соискание финансового обеспечения затрат ТОС от администрации
городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского
муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по
развитию территориальных общественных самоуправлений в городском
поселении «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального
района Хабаровского края**

Раздел 1. Общая информация:

1. Наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС).

3. Дата регистрации устава ТОС администрацией муниципального образования края (сведения о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица - для ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц).

4. Сведения о лице, уполномоченном на представление интересов ТОС в соответствии с его учредительными документами, либо об ином уполномоченном лице, действующем на основании доверенности (далее - руководитель (председатель) ТОС) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)).

5. Телефон, электронная почта руководителя (председателя) ТОС (при наличии).

Раздел II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта.

2. Направление, по которому заявлен проект:

- благоустройство территории ТОС;
- удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС.

3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Описание обоснованности и актуальности проблем, на решение которых направлен проект.

Проблемы, на решение которых направлен проект, должны быть детально раскрыты, их описание должно быть аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе подтверждающими актуальность проблемы для граждан, проживающих в границах территории ТОС.

6. Цели и задачи проекта.

Цели и задачи проекта должны быть направлены на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте.

7. Объект благоустройства в границах территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС (далее также - Объект).

Необходимо указать наименование планируемых к созданию (приобретению, установке), восстановлению и (или) ремонту Объектов: дворовых (придомовых) территорий, детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабелей связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, остановок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), памятных мест, парковых зон и скверов, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

8. Количество граждан, проживающих в границах территории ТОС, осуществляющих трудовое участие в реализации проекта, с указанием вида осуществляемых ими работ (услуг).

9. Общее количество граждан, проживающих в границах территории ТОС.

10. Методы (способы) решения проблем, обозначенных в проекте.

11. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Результатами реализации проекта должны являться завершённые действия с указанием конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). При описании ожидаемых результатов реализации проекта должны обеспечиваться их конкретность (отсутствие размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование), измеримость (наличие количественной характеристики), а также соответствие направлению, по которому заявлен проект.

12. Календарный план работ по проекту:

№№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Сроки реализации	Место реализации	Ответственн ые исполнители

13. Финансирование проекта:

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источники финансирования проекта, сумма (тыс. рублей)				Общий объем расходов (тыс. рублей)
		средства краевого бюджета <2>	средства бюджета муниципального образования края <3>	внебюджетные источники финансирования проекта		
				трудовое участие <4>	другие финансовые средства <5>	
1	2	3	4	5	6	7
1.	...					
2.	...					
	Всего					

<1> Финансирование проекта необходимо детализировать по видам расходов на каждое мероприятие проекта: приобретение материальных средств (указать количество и стоимость конкретных товаров, инструментов и т.д.), затраты на приобретение оборудования, транспортные расходы, расходы на выполнение работ специальной техникой, расходы на оказание услуг организаций, проведение праздничных мероприятий и другие расходы, связанные с реализацией проекта.

<2> В графе 3 указываются запрашиваемые объемы финансирования расходов на

мероприятия, источником финансового обеспечения которых будут являться иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

<3> В графе 4 указываются объемы финансирования расходов на мероприятия, источником финансового обеспечения которых будут являться средства бюджета муниципального образования края (в случае участия муниципального образования края в финансировании проекта).

<4> В графе 5 отражается трудовое участие граждан, проживающих в границах территории ТОС, оцененное в денежном эквиваленте работ и услуг, осуществляемых указанными гражданами, детализированное по видам соответствующих работ (услуг). Стоимость одного часа выполненных работ (оказанных услуг) не может быть ниже частного от деления минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов на среднее количество рабочих часов в месяц при 40-часовой рабочей неделе.

<5> В графе 6 отражаются иные привлеченные финансовые средства: средства товариществ собственников жилья, управляющих компаний, товариществ собственников недвижимости, спонсорская помощь, собственные финансовые средства граждан ТОС и другие источники финансирования проекта.

Примечание. В графах 3 - 7 суммы расходов указываются в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

14. Сведения о наличии у ТОС опыта деятельности по реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Хабаровского края и (или) бюджета городского поселения (при наличии).

15. Согласие руководителя (председателя) ТОС на обработку персональных данных, указанных в проекте.

Приложение № 2
к Объявлению о проведении
отбора получателей
субсидий ТОС

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица, уполномоченного
на представление интересов территориального общественного
самоуправления в соответствии с его учредительными
документами

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края (682860, п. Ванино, ул. 4 Линия, д. 1) с целью своевременного и полного рассмотрения документов, представленных на конкурс комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23) проектов, инициируемых администрацией городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края по развитию территориального общественного самоуправления.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), фотография, дата и место рождения, адрес, контактные телефоны, семейное, социальное, имущественное положение, информация об образовании, о трудовой деятельности, доходах и другая информация, относящаяся ко мне, как субъекту персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною по письменному заявлению.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 3 (трех) лет.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)